



Comité Asesor de Padres Latino
6ta. Reunion
Centros de Recursos Familiares
1661 Pacific Avenue Stockton, CA 95204
(209) 933-7470



28 de marzo del 2024

Acta

- 1.0 Bienvenida** - La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta) dió la bienvenida a todos los presentes e invitados y pidió una moción para comenzar la reunión a las 9:38 am. La primera moción fue hecha por la Sra. Lorena Duran y la secundó la Sra. Rosa Arana. Todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada.
- 2.0 Cambios a la agenda.** - La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta) anunció que no había cambios en la agenda.
- 3.0 Normas.** - La Sra. Adela Hernández (parlamentaria) leyó las normas de la reunión.
- 4.0 Llamada de Lista.** - La Sra. Daniela Olivares (secretaria) dió la bienvenida a todos los presentes y les pidió que anotaran su nombre en la lista de asistencia y a los que nos acompañaban a través de zoom que escribieran su nombre en el chat y la escuela a la que representaban.

Las siguientes escuelas, fueron representadas:

1. **Cleveland**- Rosa Arana.
2. **Franklin** –Lorena Duran, Ángeles Cortés, Adriana Vidales.
3. **Grunsky** – Carolina Molina, Sandra Arreola, Elizabet Cardona, Juan M. Valdés.
4. **Hong Kingston** –María D Olivares, Karen Garcia.
5. **Kennedy**-Karen Garcia.
6. **Merlo**- Rosa Arana.
7. **Pittman** - Patricia Mosqueda, Cristina Soria Garcia.
8. **PLA**- Maricela Nuñez.
9. **PYA**-Lorena Duran, Ángeles Cortés.
10. **San Joaquín** - Adela Hernández.
11. **SECA**- Adriana Vidales.
12. **Weber** – Maria D. Olivares, Patricia Mosqueda, Carolina Molina.
13. **Wilson Elementary**-Thelma Morales.
14. **Miembros de la comunidad**- Lucila Mendoza, Monica López, Monique Guerrero.
15. **Personal del Centro de Recursos Familiares**- Claudia Cartagena, Priscilla Anguiano, Especialistas en Participación Familiar, Maggie Canela, Stephanie Zulueta, Enlaces de padres.
16. **Personal del Distrito**- Lucila Welch, intérprete de SUSD.
17. **Presentadores:** Dra. Michelle Rodriguez, Superintendente, Tiffany Ashworth, Directora de LCAP y de Estado y Federal.

Estuvieron un total de 25 padres representantes e invitados.

- 5.0 Lectura y Aprobación del Acta**- La Sra. Daniela Olivares (secretaria) dió 10 minutos para que se leyeran las minutas del 15 de febrero del 2024. No hubo correcciones y se pidió una moción para aprobarlas como estaban. La primera moción fue hecha por la Sra. Karen Garcia y la secundó la Sra. Lorena Duran, todos estuvieron a favor la moción fue aprobada.
- 6.0 Negocios anteriores**- Sandra Arreola (vicepresidente) mencionó que si había negocios anteriores, que eran las respuestas a preguntas del 15 de febrero del 2024 por el Director Sr. Junez.

Pregunta # 1-

Usted mencionó que un niño de un grado más avanzado debería saber lo básico en español para ser aceptado en Pittman Charter. ¿Qué es lo básico y qué porcentaje sería aceptable? ¿Cuál sería su recomendación o ejercicio para que podamos ayudar a nuestros hijos a mejorar el español que ya saben?

Respuesta

Aceptamos estudiantes de Kinder a 1º en el programa de Doble Inmersión aunque no hablen español. En los grados 2º y 3º, los estudiantes necesitan tener una base sólida con el habla y la comprensión del español hablado y en los grados 4º - 8º, los estudiantes necesitan ser capaces de leer y escribir en español para entrar en el programa. (También necesitamos tener un espacio vacante, algunas aulas están llenas). Adicionalmente, nos reunimos con los padres para obtener su opinión para ver si este es el programa que se ajuste a las necesidades de su hijo.

Desafortunadamente, en los grados superiores no tenemos suficiente apoyo para ayudar con la transición de los estudiantes que no pueden hablar, leer y / o escribir en español. En estos niveles de grado, muchos de los estudiantes están leyendo libros de capítulos y novelas. Sería difícil para los estudiantes sin las habilidades lingüísticas básicas en estos niveles de grado para alcanzar a sus compañeros. Nuevamente, en estos niveles, sería imperativo una reunión de padres y alumnos para ver qué piensan ellos también.

Sin embargo, en casa, los padres pueden seguir hablando y leyendo a sus alumnos todos los días, pero lo más importante es que sean los propios alumnos los que utilicen el idioma (hablando, leyendo y escribiendo). Aprender una nueva lengua no es una tarea pasiva. Hay que implicarse en el proceso para adquirir verdadera fluidez.

¡Esperamos abrir otra clase de Kinder para el próximo año, agregando otros 24 lugares al programa!

Pregunta # 2-

¿Qué escuelas ofrecen Doble Inmersión? ¿Dentro de estas escuelas, desde que grado aceptan a estudiantes?

Respuesta

Hay dos escuelas que ofrecen un programa de Doble Inmersión, Pittman y Hong Kingston/Valenzuela.

McKinley ofrece, creó, un programa de salida anticipada. Los padres tendrían que ponerse en contacto con esas escuelas para obtener información específica sobre sus programas.

Pittman Charter

701 E. Park St.
K-8

Hong Kingston/Valenzuela

6324 N. Alturas
K-8

McKinley

30 W. Ninth
K-?

7.0 Nuevos Negocios. La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta) presentó a Tiffany Ashworth, Directora de LCAP y Programas Estatales y Federales.

7.1 Actualización de LCAP por la Directora Tiffany Ashworth.

La Directora Tiffany Ashworth, nos dió una actualización de la última reunión del plan de tres años de información, se hicieron un total de siete reuniones que comenzaron el 28 de noviembre del 2023 y terminaron el 8 de marzo del 2024. Se tendrán dos reuniones más en mayo 6 y 14, se dará más información al respecto más adelante. Se proporcionarán copias de estas reuniones una vez que las tengan, también están disponibles en la página web del Distrito para poderlas ver cuando quieran. Los animó a que completaran las encuestas de necesidades 2023-2024 las cuales están disponibles en español con la fecha límite del 30 de junio del 2024. Hasta este momento solo se han recibido 325

encuestas. También se proporcionó una pancarta con los QR para llenarla en línea. Mencionó que recopilando toda la información había 6 áreas a mejorar:

1. Participación comunitaria y asociaciones.
2. Desarrollo profesional continuo.
3. Conciencia y sensibilidad cultural.
4. Educación y actividades inclusivas.
5. Aportes y participación de los estudiantes.
6. Formación docente y dotación de personal.

La Directora Tiffany Ashworth describió cada uno de los puntos mencionados arriba.

Pregunto si las metas están mejorando el resultado de los estudiantes . Dió un correo electrónico lcap@stocktonusd.net, para compartir preguntas o sugerencias.

La Sra. Patricia Mosqueda (presidente) pidió una moción para hacer el cambio 7.2 a 7.3, el informe de la Superintendente Dra. Michelle Rodriguez. La primera moción fue hecha por la Sra. Lorena Duran y secundada por la Sra. Rosa Arana, todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada.

7.2 Informe de Progreso de la Superintendente.

La Sra. Patricia Mosqueda (presidente) presentó a la Superintendente, Dra. Michelle Rodriguez. La Superintendente nos pidió posponer las respuestas a las preguntas anteriores de la reunión del 15 de febrero del 2024 para la reunión del 18 de abril del 2024, para enfocarse en el tema de la seguridad de los estudiantes y el personal del SUD. El garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y la comunidad es una prioridad fundamental en el SUS. El Distrito implementará medidas escalonadas destinadas a salvaguardar el bienestar de todos los individuos dentro de sus sitios escolares. Estas incluyen mejoramiento de seguridad física, cobertura adicional de cámaras, puntos de entradas controlados y sólidas herramientas y procedimientos de preparación para emergencias.

La seguridad estará dividida en siete pasos:

1. **Cercas Perimetrales.**- Se construirán cercas en las escuelas, comenzando con las que más lo necesiten, por ejemplo en la secundaria Franklin ya este paso se completó. Se tuvo que contratar compañías de construcción independientes ya que es mucho trabajo para los empleados del Distrito. Este paso está en curso.
2. **Control de Acceso.**- Se colocarán en todas las escuelas, y será con cámara bi-direccional entre los visitantes y el personal de la escuela. Se comenzará el 1ro. de mayo del 2024.
3. **Sistema de pase de entrada (Hall Pass) Control de visitantes.** - Esto permitirá a los empleados de la oficina de la escuela registrar al visitante usando su identificación (Todo tipo de Id, incluida la de nuestros países) para verificar antecedentes criminales. Comenzando desde el 1ro. de abril.
4. **Sistema de cámaras.**- Se está aumentando la cantidad de cámaras en cada sitio escolar para mejorar la cobertura y calidad. Estas cámaras son de inteligencia artificial. Ya en la escuela Secundaria César Chávez se agregaron 136 cámaras. Comienza el 1ro. de junio del 2024.
5. **Comunicaciones de Emergencia.**- Se tendrá una aplicación llamada **CatapultK12** que será instalada en el celular de cada maestro (si ellos están de acuerdo), personal del distrito y autoridades para casos de emergencias que informarán simultáneamente lo que esté ocurriendo. Incluirá lista de asistencia de los estudiantes. Comienza el 4 de marzo del 2024.
6. **Rutas de Emergencia.**- El sistema de mapa que se instalará a través de la aplicación **inMapz**, mostrará el mapa de la escuela con las salidas de emergencias para estudiantes, personal y socorristas. comienza el 27 de marzo del 2024.
7. **Diga algo, aplicación para reportes anónimos. (Say Something App).**- Esta aplicación educa al personal y a los estudiantes sobre cómo reconocer las señales de advertencia que afectan a nuestra

comunidad escolar y proporciona una forma sencilla y anónima de reportar preocupaciones.
comienza el 1ro. de mayo del 2024.

La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta) pidió moción para extender la reunión a tiempo abierto, y para hacer el cambio entre los puntos del 7.3 y 7.4. La primera moción fue hecha por la Sra. Lorena Duran y fue secundada por la Sra. Rosa Arana. Todos estuvieron a favor y la moción fué aprobada.

7.3 Nominaciones para del comité de Latino PAC.

La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta), informó que hay cuatro posiciones para nominar para el comité de Latino PAC, que son: Presidente, Vicepresidente, Secretaria y Parlamentaria. Nos animó a ser parte del Comité y también nos dijo que la fecha límite para entregar las boletas de nominaciones será el 10 de abril del 2024, las regla de las votaciones serán que los nominados deben de estar presentes para las votaciones y estas deben ser en persona durante la próxima reunión del 18 de abril del 2024 y no se podrá votar vía Zoom.

7.4 Presentación de C.A.B.E.

La Sra. Sandra Arreola (vicepresidente) agradeció la oportunidad brindada a los padres de poder ir a las capacitaciones en C.A.B.E. Dió tiempo a la Sra. Claudia Cartagena, Especialista en Participación Familiar quien hizo la presentación comenzando con una pregunta para los padres. ¿Qué significa C.A.B.E en español? La Sra. Rosa Arana nos compartió su opinión sobre C.A.B.E, que ayuda a los padres a que aprendan mejor para ayudar a los estudiantes. C.A.B.E significa C. California, A. asociación, B. bilingüe, E. educacional. C.A.B.E es una organización sin fines de lucro constituida en 1976 para promover la educación bilingüe y experiencias educativas de calidad para todos los estudiantes de California. La Sra. Claudia Cartagena también nos mostró algunas fotos sobre las conferencias y los temas que se dieron durante C.A.B.E, nos informó que la próxima fecha de conferencias del año entrante para C.A.B.E, será en Long Beach, Ca. del 26 al 29 de marzo del 2025. Hubo un concurso de traje típico de su país, la Sra. Ángeles Cortés, fue ganadora del segundo lugar con su traje de China Poblana y la Sra. Maricela Núñez ganó el tercer lugar. la Sra. Ángeles Cortés nos comentó que estaba orgullosa de participar en el concurso porque días antes nadie volteaba a verla y después que ganó el concurso todas las personas se querían tomar fotos con ella, mencionó el poder que te puede dar un traje típico. Claudia mencionó que era importante la participación de los padres, y que había tres formas para asistir a CABO con los gastos de registración, viaje y hotel.

1. DELAC
2. ELAC (quien propone al sitio escolar la participación de algún padre que está involucrado en este comité)
3. Latino PAC.

La Sra. Ángeles Cortés comentó que DELAC solo podría cubrir los gastos de los miembros del comité que cumplan con ciertos requisitos como ser miembros, etc. Que ella no sabía como los otros comités escogen a los padres que quieren ir a C.A.B.E. La Sra. Patricia Mosqueda, (presidenta) mencionó que al igual que DELAC. Latino PAC tiene sus requisitos para que un padre pueda participar en C.A.B.E, debe ser miembro activo, atender a las reuniones. La Directora Tiffany nos informó que también podemos ver con el consejo escolar y hablar con el Director de nuestra escuela y el puede pedir fondos del título uno, y de esa manera poder asistir a C.A.B.E.

La Sra. Lorena Duran preguntó a la Directora Tiffany, ¿Cuánto dinero existe para ir a este tipo de conferencias? La respuesta fué que está basado en los números de estudiantes de cada escuela, en total son \$200,000 mil dólares y eso se distribuye en todos los sitios escolares, dando un aproximado de \$8.03 dólares por alumno.

8.0 Reportes- La Sra. Patricia Mosqueda (presidenta) dió espacio para los siguientes reportes.

8.1 PAC- La Sra. Priscilla Anguiano, Especialista en Participación Familiar, dió la fecha de la siguiente reunión del Comité PAC que será el jueves 4 de abril del 2024 a las 5:30 pm en las oficinas del Distrito.

8.2 AMABPAC – No hubo ningún representante.

8.3 CAC – La Sra. Monique Guerrero, nos dió la fecha de la siguiente reunión que será el 24 de abril del 2024. Estará disponible por Zoom y en persona de 12:30 pm a 2:00 pm en el Centro de Recursos Familiares. (FRC).

8.4 DELAC- La Sra. Adela Hernandez (Parlamentaria del Comité Latino PAC), dió la fecha de la siguiente reunión el 17 de abril del 2024 de las 9:30-11:30 am en la Escuela para Adultos.

9.0 Anuncios

La Sra. Sandra Arreola (vicepresidente), nos informó lo siguiente:

9.1 Hora de Café para padres. Los viernes 10:00 am en el Centro de Recursos Familiares.

9.2 Distribución gratuita de comestibles, el 10 de abril de 11:00 am a 1:00 pm en el Centro de Recursos Familiares de SUSD.

9.3 Próxima reunión de Latino PAC, 18 de abril del 2024, de 9:30 am a 11:00 am.

9.4 Las clases de computación serán todos los lunes de 5 a 7 p.m. a partir del 8 de abril. Si está interesado favor de contactar a Maggie Canela (209) 933-7470.

9.5 Información para preparativos para el evento del 5 de mayo. Se invita a todos al planeamiento el día 5 de abril a las 10:00 am. La celebración del 5 de mayo se tendrá el día 3 de Mayo de las 4:00 pm a las 7:00 pm.

9.6 Comentarios Públicos fuera de la agenda. Se informó que este punto se dejaría al final ya que la Sra. Maggie Canela tenía un anuncio importante.

9.7 Evento “Future Forward” Feria universitaria y profesional para estudiantes del 7mo. al 12vo. grado, ayuda financiera y talleres para padres.

9.8 Family Café. Para familias con necesidades especiales. 20 de abril del 2024 de las 9:00 am a las 12:00 pm. En el Teachers College de San Joaquín.

9.9 Registración para Preescolar, Kinder Transicional y el Kinder. QR disponible en el folleto informativo.

Se dio tiempo para la información en el punto 9.6. La Sra. Maggie Canela habló de que habrá servicios migratorios gratuitos el día 7 de mayo del 2024 de las 5:00 pm a las 8:00 pm. En el FRC.

Se tuvo una rifa para agradecer por el apoyo dado al Comité Latino PAC, las ganadoras fueron:

- 1. Karen Garcia**
- 2. Ángeles Cortés**
- 3. Monica López**
- 4. Lucila Mendoza**
- 5. Maricela Nuñez**

10.0 Cierre- La Sra. Patricia Mosqueda (presidente) pidió una moción para concluir la reunión a las 11:51 a.m. La primera moción fue hecha por la Sra. Rosa Arana y secundada por la Sra. Elizabet Cardona. Todos estuvieron a favor. La moción fue aprobada.

La Sra. Patricia Mosqueda (presidente) dió las gracias a todos los presentes por acompañarnos a la reunión, pidió disculpas por haber extendido la reunión por más del tiempo acostumbrado y les invito a que se quedaran a convivir y compartir de un refrigerio.

Aprobación/fecha

Aprobación/fecha

Family Resource Centers/ Centros de Recursos Familiares

*Maggie Canela · Nasya Castanon · Robert Olivarez Jr · Stephanie Zulueta Pamela Walker Reed
Priscilla Anguiano · Jessica Griffin-Brown · Claudia Cartagena*

